PROCEDIMIENTO PARA EL CARGUE DE LA DOCUMENTACION AL SECOP II

FUNDACIÓN SAHED-
SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS-SGR

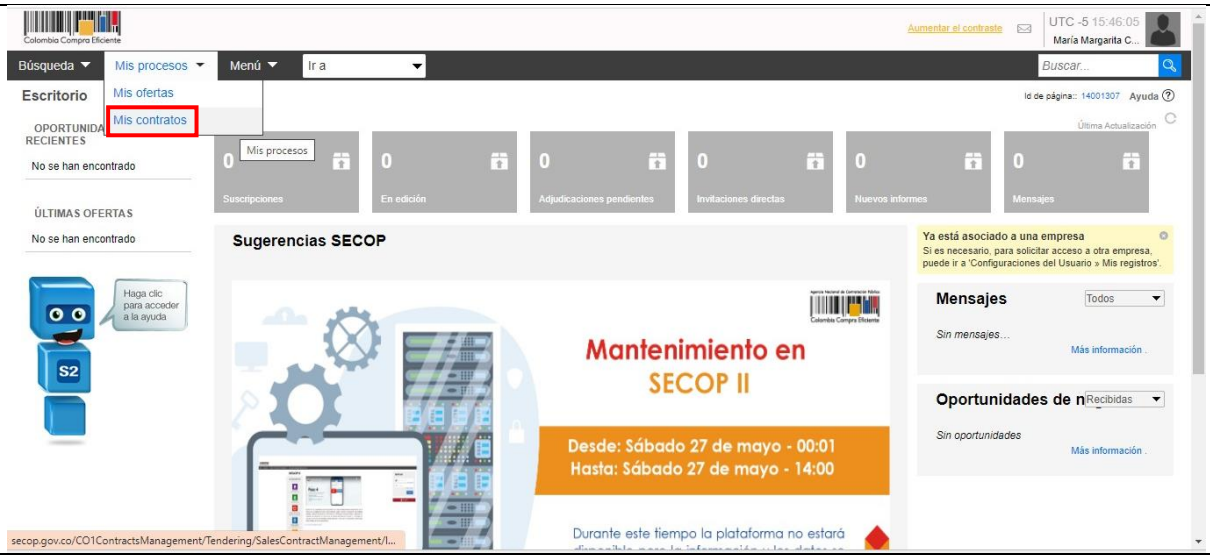
VERSIÓN 01
2023

Calle 58 #12 - 54 B/ La Castellana
Montería - Córdoba
gerencia@fundacionsahed.com
www.fundacionsahed.com
(604) 7890276
310 351 9056

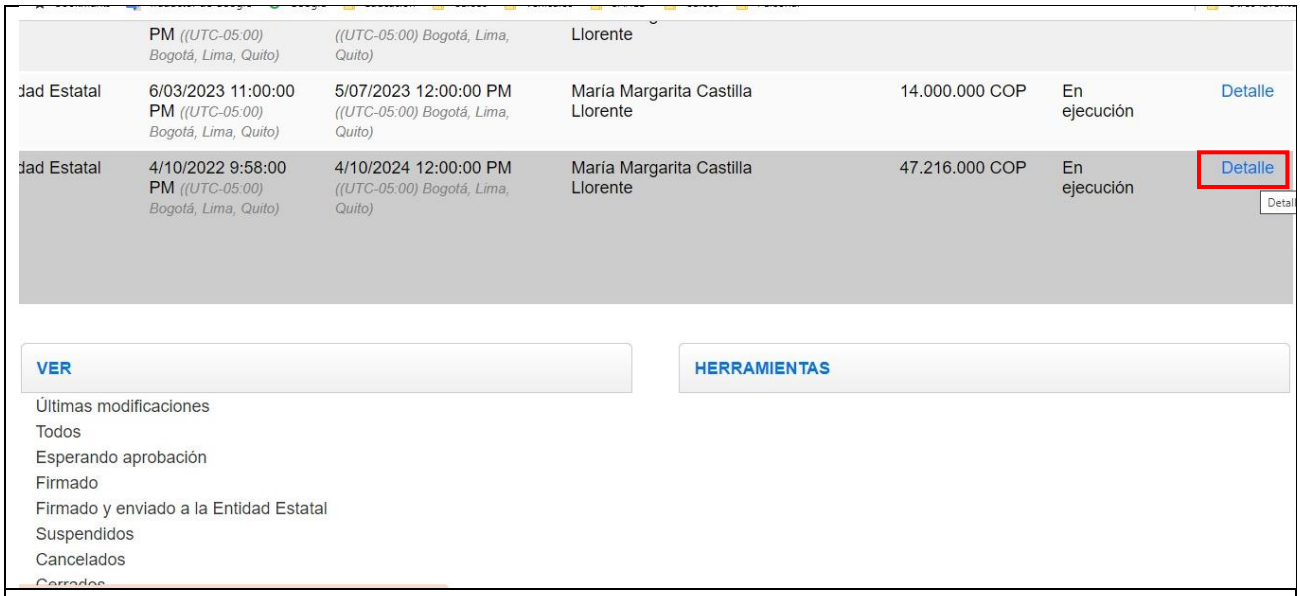
Este procedimiento muestra los pasos a seguir para el cargue de los documentos al Sistema Electrónico de Contratación Pública (Secop II) para el pago por cada profesional del proyecto "**FORTALECIMINETO AL PROCESO DE TRANSFORMACIÓN DE SUBPRODUCTOS AGROINDUSTRIALES PARA LA PRODUCCIÓN DE BIOFERTILIZANTES EN EL DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA**".

Se debe ingresar al navegador y buscar la página web (https://community.secop.gov.co/STS/Users/Login/Index?SkinName=CCE) en donde encontrarán el inicio de la plataforma y a su vez en la parte superior derecha encontrarán los campos en los cuales deben ingresar su usuario y contraseña para acceder al Sistema Electrónico de Contratación Pública (Secop II).

A continuación, se realizará una breve descripción del procedimiento para realizar el cargue de la documentación al Secop II:



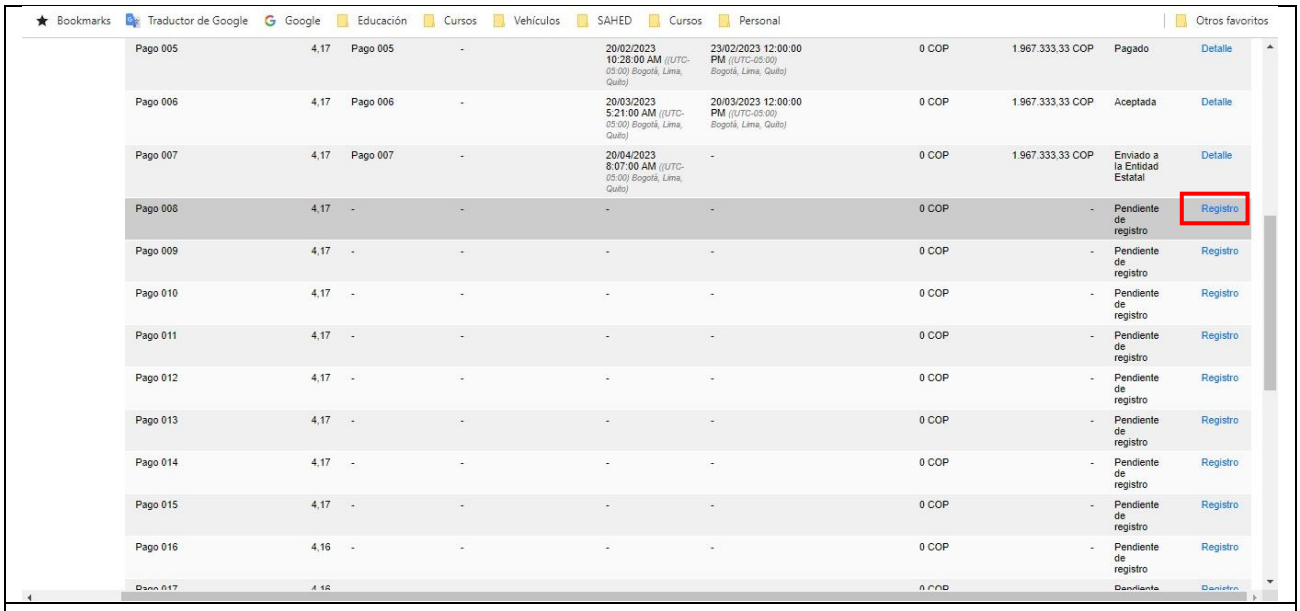
En la presente imagen se evidencia donde se debe dar click para continuar con el proceso para el cargue de documentos, dar click en mis contratos.



Se busca el contrato en donde se va realizar el cargue de los documentos, posteriormente se le da click en detalle.

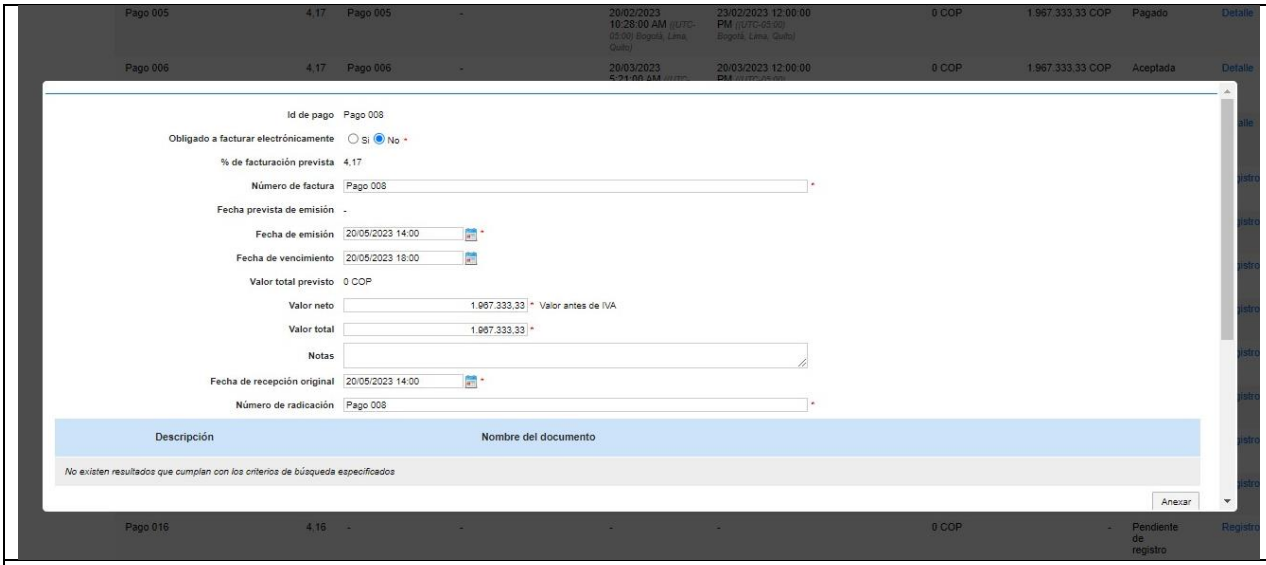


Se debe dar click en la opción N° 7 de ejecución del contrato



Pago 005	4,17	Pago 005	-	20/02/2023 10:28:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	23/02/2023 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	0 COP	1.967.333,33 COP	Pagado	Detalle
Pago 006	4,17	Pago 006	-	20/03/2023 5:21:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	20/03/2023 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	0 COP	1.967.333,33 COP	Aceptada	Detalle
Pago 007	4,17	Pago 007	-	20/04/2023 8:07:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	0 COP	1.967.333,33 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 008	4,17	-	-	-	-	0 COP	-	Pendiente de registro	Registro
Pago 009	4,17	-	-	-	-	0 COP	-	Pendiente de registro	Registro
Pago 010	4,17	-	-	-	-	0 COP	-	Pendiente de registro	Registro
Pago 011	4,17	-	-	-	-	0 COP	-	Pendiente de registro	Registro
Pago 012	4,17	-	-	-	-	0 COP	-	Pendiente de registro	Registro
Pago 013	4,17	-	-	-	-	0 COP	-	Pendiente de registro	Registro
Pago 014	4,17	-	-	-	-	0 COP	-	Pendiente de registro	Registro
Pago 015	4,17	-	-	-	-	0 COP	-	Pendiente de registro	Registro
Pago 016	4,16	-	-	-	-	0 COP	-	Pendiente de registro	Registro

Se debe dirigir el profesional a cargar los documentos en el número del pago (**PAGO 1,2,3,4…**) correspondiente al mes, posteriormente debe darle click en registro.



Id de pago: Pago 008
Obligado a facturar electrónicamente: Si / No *
% de facturación prevista: 4,17
Número de factura: Pago 008 *
Fecha prevista de emisión: -
Fecha de emisión: 20/05/2023 14:00 *
Fecha de vencimiento: 20/05/2023 18:00
Valor total previsto: 0 COP
Valor neto: 1.967.333,33 * Valor antes de IVA
Valor total: 1.967.333,33 *
Notas:
Fecha de recepción original: 20/05/2023 14:00 *
Número de radicación: Pago 008 *

Descripción	Nombre del documento
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

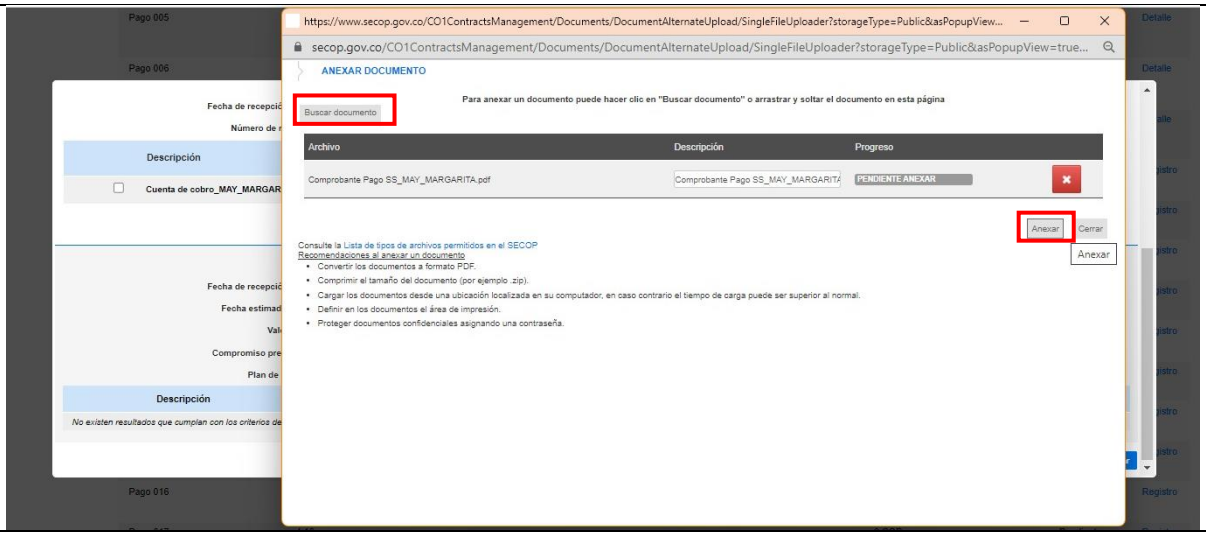
Anexar

Se deben diligenciar todos los campos. A continuación se explican detalladamente:

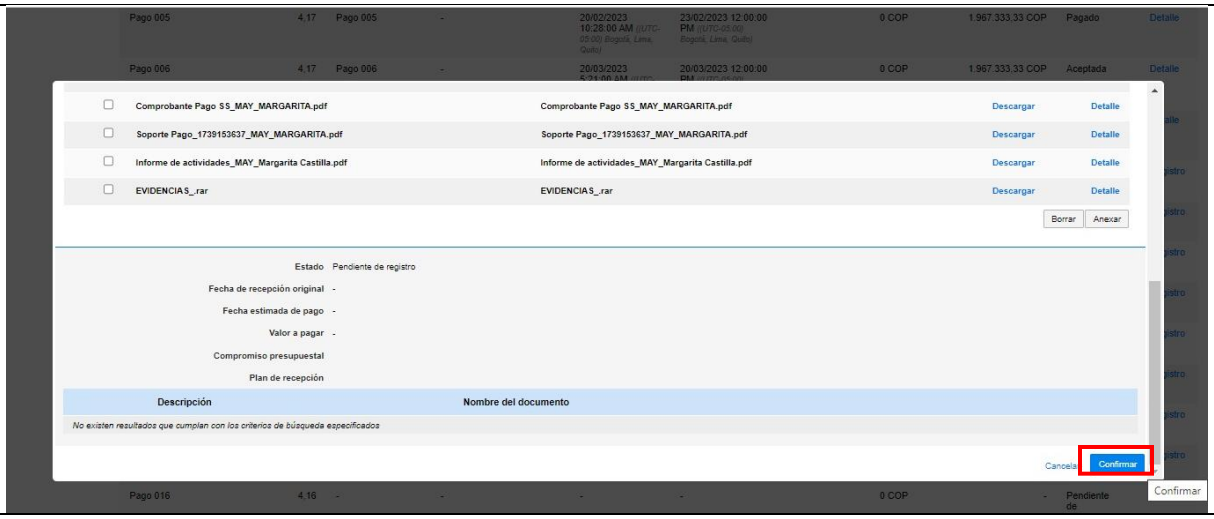
- ✓ **Obligado a facturar electrónicamente:** Marcar si en caso de que el profesional facture electrónicamente y marcar no en caso de que el profesional no facture electrónicamente.
- ✓ **Numero de factura**: Se debe escribir el pago correspondiente al mes en que el profesional está subiendo la documentación para pago.
- ✓ **Fecha de emisión:** Se debe poner con fecha de 20 días teniendo en cuenta el mes y año en que el profesional sube la información al secop II.
- ✓ **Fecha de vencimiento:** Se debe poner con fecha de 20 días teniendo en cuenta el mes y año que se sube la información al secop II. La hora de vencimiento tiene que ser mayor a la de emisión.
- ✓ **Valor neto:** Se debe escribir el valor a cobrar mensual del profesional estipulado en su contrato.
- ✓ **Valor total:** Se debe escribir el valor a cobrar mensual del profesional estipulado en su contrato.
- ✓ **Fecha de recepción original:** Se debe escribir la misma fecha que estipule en la fecha de emisión.
- ✓ **Numero de radicación:** Se debe escribir el pago correspondiente al mes en que el profesional está subiendo la documentación para pago



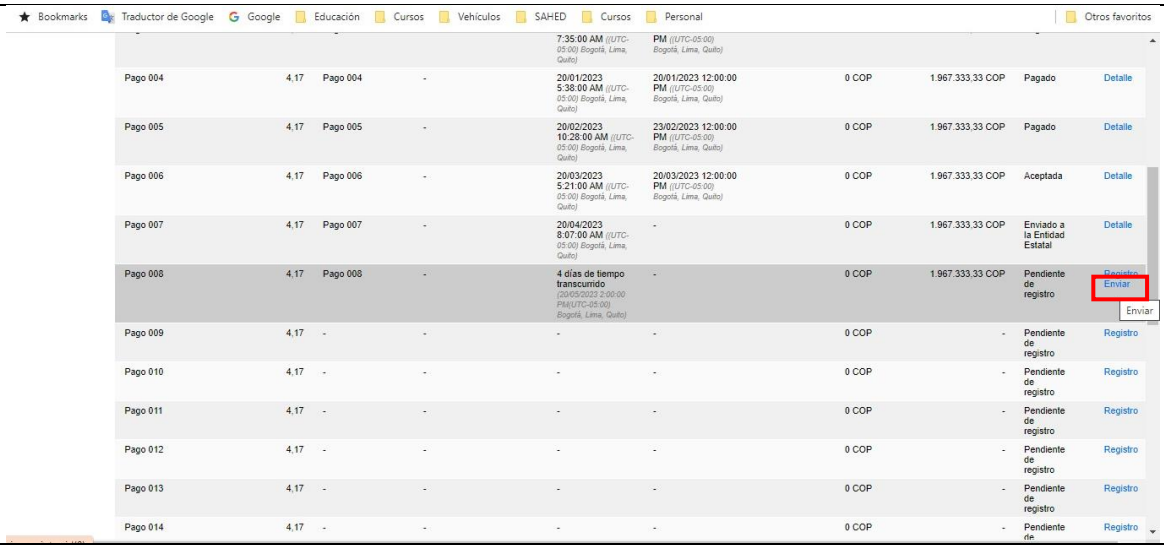
Se debe hacer click en la opción anexar para el cargue de los documentos



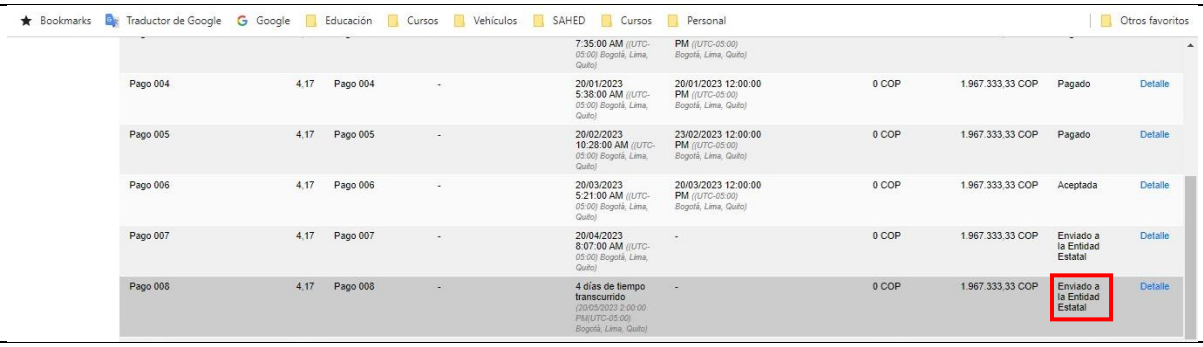
Luego de realizar el paso anterior de anexar.
Se les refleja este cuadro en el cual deben hacer click en buscar documento, este los lleva a los archivos del PC donde podrán buscar los documentos a cargar, por último, se le da click en anexar y se cargan exitosamente. Se debe tener en cuenta que el cargue de los documentos tienen que realizarse uno a uno.



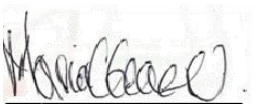
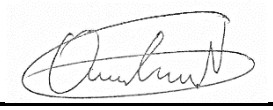
Una vez cargado los documentos exitosamente, se le da click en la opción confirmar



Se debe hacer click en la opción enviar



Finalmente, cuando se haga él envió les debe salir enviado a la entidad estatal. esto quiere decir que su cargue de la documentación fue exitosa.

Proyectado por	María Claudia Genez Villadiego	**Firma:** 
Cargo	Profesional documental	
Proyectado por	Profesional documental	**Firma:** 
Revisado y aprobado para publicación por	Alberto Velásquez	**Firma:** 
Cargo	Director de proyecto	

Albert D' Velásquez S
05/06/2023 08:31:31